

**UCHWAŁA NR XXVII/160/2026
RADY GMINY MSZANA**

z dnia 27 lipca 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mszana

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),

**Rada Gminy Mszana
uchwała:**

§ 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mszana, poprzez ustalenie:

- 1) terminów obowiązujących w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mszana, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) szczegółowości projektu uchwały budżetowej Gminy Mszana, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) wymogów dotyczących uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej Gminy Mszana, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLI/40/2014 Rady Gminy Mszana z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mszana.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Mszana

Marek Liśnikowski

Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mszana

1. Wójt Gminy w terminie do 30 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje dyrektorom i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych oraz osobom kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy założenia i wytyczne do sporządzenia projektu uchwały budżetowej.
2. Komisje Rady Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Materiały planistyczne składane są do 30 września przez Dyrektorów, Kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz kierowników komórek organizacyjnych gminy.
4. Wójt przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie po otrzymaniu przekazuje projekt uchwały budżetowej komisjom Rady Gminy i poszczególnym radnym.
6. Komisje Rady Gminy analizują i opiniują projekt uchwały budżetowej.
7. Ostateczną opinię zawierającą ocenę projektu i ewentualne propozycje zmian wraz z uzasadnieniem formułuje Komisja właściwa do spraw budżetu, którą przedkłada Wójtowi Gminy najpóźniej na 15 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez wnioskodawcę źródła jego finansowania.
8. Wójt Gminy w terminie do 10 dnia przed planowanym terminem sesji budżetowej rozpatruje propozycje zmian, o których mowa w pkt 7 i zleca wprowadzenie ewentualnych korekt do projektu uchwały budżetowej.
9. Projekt uchwały budżetowej po ewentualnych zmianach Wójt Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy oraz radnym poprzez złożenie w biurze rady, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.
10. Rada Gminy w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę budżetową na przyszły rok.

Szczegółowość projektu uchwały budżetowej Gminy Mszana

Ustala się następującą szczegółowość budżetu Gminy Mszana:

- I.** W planie dochodów gminy wyszczególnia się w układzie działów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy oraz z wyodrębnieniem dochodów związanych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami.
- II.** W planie wydatków gminy w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 1. W planie wydatków bieżących, w szczególności na:
 - 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
 - a) uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane,
 - b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - 2) transfery bieżące, które obejmują przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - 4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - 5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - 6) obsługę długu.
 2. W planie wydatków majątkowych, w szczególności na:
 - 1) nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne) obejmujące wydatki, o których mowa w art. 124 ust. 6 pkt 1 ustawy o finansach publicznych,
 - 2) transfery majątkowe obejmujące przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 7 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - 4) wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- III.** Kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu.
- IV.** Łączną kwotę planowanych przychodów budżetu z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej.
- V.** Łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej.
- VI.** Limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na sfinansowanie deficytu budżetu.
- VII.** Kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę.
- VIII.** Dochody z tytułu opłat za wydawane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wpływy z części opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu w obrocie hurtowym i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie przeciwdziałania narkomanii.

IX. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.

X. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

XI. Wydatki budżetu gminy obejmujące planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu gminy.

XII. Kwotę wydatków realizowanych w ramach Funduszu sołeckiego z art. 2 ust 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

XIII. Załączniki do uchwały budżetowej obejmują:

1. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy, z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji celowych, przedmiotowych i podmiotowych związanych z realizacją zadań gminy, ze wskazaniem przeznaczenia dotacji.

XIV. Poza zapisami wymienionymi wyżej uchwała budżetowa może zawierać zapisy:

1. Upoważnienia dla Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu gminy;

2. Upoważnienie dla Wójta do dokonywania zmian w budżecie;

3. Upoważnienie dla Wójta do zaciągania zobowiązań;

4. Upoważnienie dla Wójta do przekazania uprawnień kierownikom jednostek do dokonywania zmian w budżecie oraz zaciągania zobowiązań;

5. Upoważnienie dla Wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach,

6. Szczególne zasady wykonywania budżetu wynikające z odrębnych ustaw;

7. Inne postanowienia, których obowiązek zamieszczenia w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady Gminy.

Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej Gminy Mszana

Uzasadnienie do projektu budżetu obejmuje:

1. Omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
2. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wydatków majątkowych,
 - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej zawierają dane w zakresie:

1. wykaz zadań remontowych wraz z zakresem rzeczowym,
2. wykaz zadań inwestycyjnych,
3. wykaz zadań realizowanych z udziałem środków unijnych,
4. plan wydatków realizowanych w ramach Funduszu Sołeckiego z podziałem na sołectwa,
4. wykaz jednostek organizacyjnych realizujących budżet.