

**UCHWAŁA NR XLI/40/2014  
RADY GMINY MSZANA**

z dnia 27 czerwca 2014 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mszana**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594 z późn.zm), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

**Rada Gminy Mszana**

**uchwała:**

§ 1. 1. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mszana, określone w załączniku Nr 1.

2. Szczegółowość projektu uchwały budżetowej, określoną w załączniku Nr 2

3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej, określone w załączniku Nr 3.

§ 2. Traci moc uchwała NR XLI/33/2010 Rady Gminy Mszana z dnia 23 sierpnia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Tadeusz Wroński**

**Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mszana**

1. Wójt Gminy w terminie do 30 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje dyrektorom i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych oraz osobom kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy założenia i wytyczne do sporządzenia projektu uchwały budżetowej.
2. Komisje Rady Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu uchwały budżetowej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Materiały planistyczne składane są do 30 września przez Dyrektorów, Kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz kierowników komórek organizacyjnych gminy.
4. Wójt przedkłada Radzie gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie, po otrzymaniu, przekazuje projekt uchwały budżetowej komisjom Rady Gminy i poszczególnym radnym.
6. Komisje Rady Gminy analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny poprzez wydanie opinii, szczegółowo odnosząc się do zagadnień, dla których komisja jest właściwą rzeczowo.
7. Ostateczną opinię zawierającą ocenę projektu i ewentualne propozycje zmian formułuje Komisja właściwa do spraw budżetu, którą przedkłada Wójtowi Gminy najpóźniej na 15 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.
8. Wójt Gminy w terminie do 10 dnia przed planowanym terminem sesji budżetowej rozpatruje propozycje zmian, o których mowa w pkt 7 i zleca wprowadzenie ewentualnych korekt do projektu uchwały budżetowej.
9. Projekt uchwały budżetowej po ewentualnych zmianach Wójt Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy oraz radnym poprzez złożenie w biurze rady, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.
10. Nie później niż 2 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej Komisja właściwa do spraw budżetu wydaje ostateczną opinię o złożonym projekcie budżetu Gminy.
11. Rada Gminy w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę budżetową na przyszły rok.

## **Szczegółowość projektu uchwały budżetowej Gminy Mszana**

Ustala się następującą szczegółowość budżetu Gminy Mszana

1. Dochody gminy w układzie działów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków europejskich.
2. Wydatki gminy w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
  - 1) wydatków bieżących, w szczególności na:
    - a) wydatki jednostek budżetowych, z tego:
      - wynagrodzenia i składki od nich naliczone,
      - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
    - b) dotacje na zadania bieżące,
    - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych
    - d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
    - e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
    - f) obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.
  - 2) wydatków majątkowych, z wyszczególnieniem:
    - a) inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym:
      - na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
      - dotacje
    - b) zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego
- 3) Kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu.
- 4) Łączną kwotę planowanych przychodów budżetu z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej.
- 5) Łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu z podziałem na paragrafy klasyfikacji budżetowej.
- 6) Limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na sfinansowanie deficytu budżetu.
- 7) Kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę.
- 8) Uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu
- 9) Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz programie przeciwdziałania narkomanii.
- 10) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.
- 11) Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego
- 12) Wydatki budżetu gminy obejmujące planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu gminy.
- 13) Kwota wydatków realizowanych w ramach Funduszu sołeckiego z art. 2 ust 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

- 14) Załączniki do uchwały budżetowej obejmują:
- a) Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy, z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji celowych, przedmiotowych i podmiotowych związanych z realizacją zadań gminy, ze wskazaniem przeznaczenia dotacji.
  - b) Zestawienie wydatków majątkowych budżecie gminy z wyłączeniem wydatków ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
- 14) Poza zapisami wymienionymi wyżej uchwała budżetowa może zawierać zapisy:
- 1) Upoważnienia dla Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu gminy
  - 2) Upoważnienie dla Wójta do dokonywania zmian w budżecie
  - 3) Upoważnienie dla Wójta do zaciągania zobowiązań.
  - 4) Upoważnienie dla Wójta do przekazania uprawnień kierownikom jednostek do dokonywania zmian w budżecie oraz zaciągania zobowiązań.
  - 5) Upoważnienie dla Wójta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.
  - 6) Szczególne zasady wykonywania budżetu wynikające z odrębnych ustaw.
  - 7) Inne postanowienia, których obowiązek zamieszczenia w uchwale budżetowej wynika z postanowień Rady Gminy.

## **Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej Gminy Mszana**

Uzasadnienie do projektu budżetu obejmuje:

1. Omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł ,
2. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków ze szczególnym uwzględnieniem
  - 1) wydatków majątkowych,
  - 2) wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej

Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej zawierają dane w zakresie:

- 1) zadań remontowych wraz z zakresem rzeczowym,
- 2) zadań inwestycyjnych wraz z zakresem rzeczowym dla zadań nie będących przedsięwzięciami określonymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
- 3) zadań realizowanych z udziałem środków unijnych niebędących przedsięwzięciami zawartymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
- 4) jednostek organizacyjnych realizujących budżet.

## **UZASADNIENIE**

Zachodzi konieczność opracowania nowego Projektu Uchwały Rady Gminy Mszana w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Mszana w celu dostosowania do obowiązujących przepisów. Realizacja przedmiotu uchwały nie będzie powodowała skutków finansowych dla budżetu Gminy.