**R E G U L A M I N**

**Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

**zlokalizowanego w Mszanie przy ul. Górniczej 14**

**§1.** Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwany dalej "PSZOK".

1. Lokalizacja "PSZOK": ul. Górnicza 14, 44-325 Mszana.

2. "PSZOK" jest czynny w każdą **sobotę** w godzinach **od 11:00 do 15:00** oraz w **poniedziałek**w godzinach **od 9:00 do 15:00** za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

**§2.** 1. Odpady w PSZOK odbierane są z nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym zlokalizowanych na terenie Gminy Mszana tylko po okazaniu aktualnej karty z kodem kreskowym wygenerowanym w informatycznym Systemie PSZOK.

2. Kartę generuje, aktywuje i dezaktywuje pracownik Urzędu Gminy Mszana na podstawie weryfikacji danych ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Dopuszcza się elektroniczną wersję karty (np. na ekranie telefonu komórkowego) i w tej wersji może być okazana pracownikowi PSZOK.

4. Pracownik PSZOK odczytuje karę czytnikiem lub wpisuje kod ręcznie do Systemu PSZOK,
w którym zapisuje rodzaj i ilość oddawanych odpadów. Wprowadzone dane są dostępne do bieżącego podglądu dla posiadacza karty poprzez darmową aplikację Ecoharmonogram,
w zakładce "Użytkownik PSZOK".

5. W razie wątpliwości, pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów i skierować oddającego do Urzędu Gminy Mszana w celu aktywacji karty lub złożenia wyjaśnień.

6. Każdej nieruchomości, przysługuje jedna bezpłatna karta z kodem kreskowym. Karty są przypisywane do aktualnie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

7. Właściciel nieruchomości do którego deklaracji została przypisana karta z kodem kreskowym jest odpowiedzialny za udostępnienie jej osobom nieuprawnionym i zobowiązany jest uiścić opłatę za oddane w PSZOK odpady, których limity zostały przekroczone, w tym również przez te osoby.

8. W przypadku zgubienia karty, Właściciel nieruchomości może dezaktywować kartę
w Urzędzie Gminy Mszana na wniosek. Pracownik Urzędu niezwłocznie dezaktywuje zagubioną kartę i aktywuje nową.

9. Oddanie odpadów do PSZOK jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

**§3.** 1. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych bez ograniczeń na PSZOK:

1) tworzywa sztuczne,

2) metale,

3) szkło,

4) papier,

5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

6) bioodpady,

7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

8) zużyte baterie i akumulatory,

9) przeterminowane leki i chemikalia,

10) odpady niebezpieczne

11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym
w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

12) odpady tekstyliów i odzieży.

2. Z ograniczeniami:

1) zużyte opony w ilości 4 sztuki/rok (kalendarzowy) dla danej nieruchomości,

2) meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości 0,5 Mg/rok (kalendarzowy) dla danej nieruchomości,

3) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości 1 Mg/rok (kalendarzowy) dla danej nieruchomości,

3. Rejestr nieruchomości dostarczających odpady komunalne jest prowadzony w Systemie informatycznym PSZOK i jest dostępny tylko dla upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Mszana. Rejestr zawiera: rodzaj i ilość odebranych odpadów komunalnych, datę przyjęcia, adres nieruchomości z której pochodzą odpady, imię i nazwisko właściciela karty. Dane
z rejestru służą do wystawiania faktur za przekroczone limity.

**§4.** 1. Przyjęcie odpadów nadzoruje pracownik PSZOK.

2. Dostarczający odpady zobowiązany jest do rozładunku dostarczanych odpadów we własnym zakresie (za pomocą własnych narzędzi) w ściśle określone miejsce wskazane przez pracownika PSZOK.

3. Odpady komunalne przyjmowane do PSZOK powinny być posegregowane, niezanieczyszczone oraz właściwie zabezpieczone np. przed wyciekaniem, możliwością skaleczenia.

4. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności rodzajów dostarczonych odpadów ze wskazaniem w §3 niniejszego regulaminu.

5. Ilość i rodzaj dostarczanych odpadów nie mogą wskazywać, że odpady pochodzą z działalności gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności.

6. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli:

- dostarczone odpady nie znajdują się na wykazie odpadów przyjmowanych przez PSZOK,

- oddający odpady nie posiada karty z kodem kreskowym, co jest jednoznaczne z tym, że nie znajduje się w rejestrze uprawnionych do oddawania odpadów do PSZOK,

- odpady dostarczone są w sposób nieselektywny,

- jeżeli odpady pochodzą z działalności gospodarczej lub jej likwidacji,

**§5.** 1. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad BHP oraz wykonywania poleceń pracownika obsługi PSZOK w zakresie przekazania odpadów.

2. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

**§6.** Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały.